

2022 年度三门峡市农村社会养老保险中心 预算公开

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责

二、部门所属预算单位构成

第二部分 2022 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：三门峡市农村社会养老保险中心 2022 年度部门预算表

一、部门收支预算表

二、部门收入预算表

三、部门支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费预算表

九、政府性基金支出预算表

十、项目支出预算表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标表

第一部分

单位概况

一、主要职能

（一）机构设置情况：

三门峡市农村社会养老保险中心根据市编委《关于调整市农村社会养老保险事业管理处机构编制有关问题的通知》（三编〔2010〕20号）成立。规格正科级，核定事业编制3名，2020年增加人次引进编2名，现在职5人，退休1人。经费实行财政全额预算管理，内设机构0个。

（二）部门职责

工作职责：承担国家、省、市有关城乡居民基本养老保险法律法规和政策的宣传工作；承担全市城乡居民基本养老保险业务培训工作；承担全市城乡居民基本养老保险参保扩面和待遇发放基金预决算的事务性工作；承担全市城乡居民基本养老保险业务报表统计事务性工作。

2022年主要工作任务：一是积极宣传贯彻城乡居民养老保险相关的法律、法规、政策，营造浓厚的参保氛围，提高参保率。二是督促各县（市、区）协助地税部门做好2022年参保、续保人员的个人保费征缴工作，及时做好个人账户上账、记账、管理以及养老金的按时足额发放工作，三是加大基金监管力度，确保城乡居民养老保险基金的积累、管理和有效保值增值工作。四是认真开展养老金待遇领取资格认证工作，维护参保人员合法权益，确保基金依法、合规使用。

二、部门预算构成

我中心无二级预算单位，预算公开内容仅包括本中心预算。

第二部分

2022 年度部门预算情况说明

一、部门收支预算表情况说明

三门峡市农村社会养老保险中心 2022 年收入总计 78.64 万元，支出总计 78.64 万元，与 2021 年相比，收、支总计各减少 6.37 万元，下降 7.49%。主要原因是 2020 年增加的人才引进编 2 人从 2021 年 2 月开始发放工资；2021 年当年追加了 2020 年和 2021 年两年的新增人员经费预算。

二、收入预算总体情况说明

三门峡市农村社会养老保险中心 2022 年收入合计 78.64 万元，其中：一般公共预算收入 78.64 万元；政府性基金预算收入 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

三门峡市农村社会养老保险中心 2022 年支出合计 78.64 万元，其中：基本支出 74.84 万元，占 95.17%；项目支出 3.8 万元，占 4.83%。

四、财政拨款收支总体情况说明

三门峡市农村社会养老保险中心 2022 年一般公共预算收支预算 78.64 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算减少 6.37 万元，下降 7.49%，主要原因：2020 年增加的人才引进编 2 人从 2021 年 2 月开始发放工资，2021 年当年追加了 2020 年和 2021 年两年的新增人员经费预算。政府性基金

收支增加 0 万元，增长 0%，主要原因：本单位未使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算支出预算情况说明

三门峡市农村社会养老保险中心 2022 年一般公共预算支出年初预算为 78.64 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 0 万元，占 0%；公共安全支出 0 万元，占 0%；教育支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 70.57 万元，占 89.73%；卫生健康支出 4.12 万元，占 5.24%；住房保障支出 3.95 万元，占 5.03%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

三门峡市农村社会养老保险中心 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 74.84 万元。其中：人员经费支出 72.24 万元，占 96.53%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出 2.60 万元，占 3.47%，主要包括：在职人员定额公用经费和公务用车补贴等。

支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》

调整为按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、一般公共预算“三公”经费情况说明

我单位 2022 年“三公”经费预算为 0 万元。2022 年“三公”经费支出预算数较 2021 年增加 0 万元，具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）经费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。2022 年我单位共计安排因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。预算数较 2021 年增加 0 万元，增长 0%。主要原因是：目前我中心不涉及出国（境）的业务。

（二）公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数较 2021 年增加 0 万元，增长 0%。主要原因是：近些年例行节约，我中心没有公务接待费支出。

（三）公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 0 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数和公务用车运行维护费预算数较 2021 年增加 0 万元，增长 0%。主要原因是：我单位没有公务用车。

八、政府性基金支出预算情况说明

我单位 2022 年政府性基金预算安排收入 0 万元，支出 0 万元，较上年无变化。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

三门峡市农村社会养老保险中心 2022 年机关运行经费支出预算 0 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水费、电费、培训费以及公务接待费，与上年 0 万元对比，无增加减少。原因是我单位不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

三门峡市农村社会养老保险中心 2022 年政府采购预算安排 0 万元。其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况

我单位 2022 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2022 年，我单位对 1 个项目进行了预算绩效评价，涉及资金 3.8 万元。2022 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 78.64 万元，其中人员经费支出 72.24 万元，公用经费支出 2.6 万元，支出项目共 1 个，支出总额 3.8 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 0 个，支出总额 0 万元。

（四）国有资产占用情况

2021 年期末，我单位固定资产总额 3.28 万元，其中：通用设

备 2.64 万元，家具、用具 0.64 万元，房屋建筑物 0 万元，车辆 0 万元。其中：一般公务用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位 2022 年负责管理的专项转移支付项目共有 XX 项，主要是：……；我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指区级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入区级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险

费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。