

三门峡市社会养老保险中心预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责

二、部门所属预算单位构成

第二部分 2022 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：三门峡市社会养老保险中心 2022 年度部门预算表

一、部门收支预算表

二、部门收入预算表

三、部门支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费预算表

九、政府性基金支出预算表

十、项目支出预算表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标表

第一部分

单位概况

一、主要职能

（一）机构设置情况

2005年9月，三门峡市社会养老保险中心根据《三门峡市机构编制委员会关于三门峡市社会养老保险经办机构实行垂直管理后机构编制问题的通知》（三编【2005】24号）文件规定成立。规格副县级，县级社会养老保险经办机构规格为副科级，由市社会养老保险中心实行人、财、物垂直管理。核定编制154名，经费实行财政全额预算管理。

2016年6月根据《三门峡市机构编制委员会关于调整全市社会养老保险经办机构机构编制有关事项的批复》（三编【2016】19号）文件要求，全市增加编制25名，共计179名，截止2021年底，全市实有在职人员126人，退休人员36人。

（二）部门职责

我单位主要承担国家、省、市有关社会养老保险方针政策和法律法规的宣传，社会养老保险参保登记、转移接续等事务性工作；负责参保人员退休待遇计算、退休待遇调整、发放和养老保险稽核、追讨防冒领等业务工作。2022年末，城镇企业在职职工参保人数要达到30.36万人，养老保险待遇按时足额发放，继续做好退休人员基本养老金调整工作，提高离退休人员待遇水平。

二、部门预算构成

本次预算公开包括市本级和 6 个县（市、区）养老保险经办机构汇总预算，县级社会养老保险经办机构规格为副科级，由市社会养老保险中心实行人、财、物垂直管理，经费由市社会养老保险统一预算，按相关要求拨付至县级经办机构。

第二部分

2022 年度部门预算情况说明

一、部门收支预算表情况说明

三门峡市社会养老保险中心 2022 年收入总计 2330.22 万元，支出总计 2330.22 万元，与 2021 年相比，收入增加了 322.23 万元，支出也相应增加，比上年增加了 16.04%。主要原因：基本支出增加了 322.48 万元，具体是由于在职人员基本工资整体调整，造成人员工资福利支出增幅较大。

二、收入预算总体情况说明

三门峡市社会养老保险中心 2022 年收入合计 2330.22 万元，其中：一般公共预算收入 2330.22 万元；政府性基金预算收入 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

三门峡市社会养老保险中心 2022 年支出合计 2330.22 万元，其中：基本支出 2290.46 万元，占 98.29%；项目支出 39.76 万元，占 1.71%。

四、财政拨款收支总体情况说明

三门峡市社会养老保险中心 2022 年一般公共预算收支预算

2330.22 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 322.23 万元，上升 16.04%，主要原因：基本支出增加了 322.23 万元，具体是由于在职人员基本工资整体调整，造成人员工资福利支出增幅较大。政府性基金收支增加 0 万元，增长 0%，主要原因：本单位未使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算支出预算情况说明

三门峡市社会养老中心 2022 年一般公共预算支出年初预算为 2330.22 万元。主要用于以下方面：社会保障和就业支出 2106.45 万元，占总支出 90.39%；卫生健康支出 114.17 万元，占总支出的 4.90%；住房保障支出 109.60 万元，占总支出的 4.71%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

三门峡市社会养老中心 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 2290.46 万元。其中：人员经费支出 2201.27 万元，占 96.11%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费（工伤保险）、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出 89.19 万元，占 3.89%，主要包括：在职人员定额公用经费、水电费和工会经费等。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科

目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》调整为按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、一般公共预算“三公”经费情况说明

我单位 2022 年“三公”经费预算为 1 万元。2022 年“三公”经费支出预算数较 2021 年减少了 1.5 万元，原因是 2022 年预算没有公务用车支出，公务用车由上级机构统一管理，本单位不再支出费用。

具体支出情况如下：

(一)因公出国(境)经费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。2022 年我单位共计安排因公出国(境)团组 0 个，因公出国(境) 0 人次。预算数较 2021 年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是：目前没有需要出国(境)的业务。

(二)公务接待费 1 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数较 2021 年持平。主要原因是：养老保险中心是业务经办部门，经办业务相对稳定，接待费主要是用于省级调研和其他地市交流，每年发生的公务接待费相对固定。

(三)公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 元；公务用车运行维护费 0 万元，主要用于开展工作所需公务用车

的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数和公务用车运行维护费预算数较 2021 年减少 1.5 万元。主要原因是公务用车统一由上级部门管理，本单位不再支出公务用车费用。

九、政府性基金支出预算情况说明

我单位 2022 年政府性基金预算安排收入 0 万元，支出 0 万元，较上年无变化，我单位 2022 年没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年机关运行经费支出预算 203.61 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水费、电费、培训费、工会经费以及公务接待费，数字与上年持平，主要原因是人员编制、实有人数、业务开展都未发生较大变化，所以支出相对平衡。

（二）政府采购支出情况

2022 年政府采购预算安排 0 万元。其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况

我单位 2022 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2022年，我单位对3个项目进行了预算绩效评价，涉及资金39.76万元。2022年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为2290.46万元，其中人员经费支出2201.27万元，公用经费支出89.19万元，支出项目共3个，支出总额39.76万元，其中预算支出100万元及100万元以上项目0个，支出总额0万元。

（四）国有资产占用情况

2021年期末，我单位固定资产总额289.09万元，其中：通用设备27.79万元，家具、用具6.71万元，房屋建筑物254.59万元，车辆0万元。其中：一般公务用车0辆；单价50万元以上的通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（五）专项转移支付项目情况

我单位2022年负责管理的专项转移支付项目共有0项，我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指区级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、

“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入区级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。