三门峡市人力资源和社会保障局

关于开展2023秋季“见助成长”就业见习集中对接活动的通 知

根据工作需要，现将2023秋季“见助成长”就业见习集中对接活动工作通知如下：

一、时间安排

2023年8月16日--25日

二、申报范围

经市人社部门认定的各类企业、事业单位、民办非企业单位、社会团体及其他社会经济组织等就业见习单位。

三、申报内容及方式

有秋季见习人员需求的单位填写集中对接活动岗位计划表，于8月25日前将《集中对接活动岗位计划表》Excel版发送至指定邮箱。

四、其他要求

1、见习单位岗位计划当年申报当年使用，若年度岗位计划不足，见习单位需按要求申报年度岗位计划增加。年度岗位计划增加办理方式：有需求的见习单位填写《年度岗位计划表》（注意：在备注栏填写“新增计划”；事业单位申报增加的岗位计划按实际需求填写，拟吸纳人员数不低于本次对接活动和系统现剩余人数总和的1.2倍；企业类按实际填报），通过“河南就业网上办事大厅”中“年度岗位计划增加”进行申报，申报时间为8月16日--18日，申报时上传的材料要清晰，纸质版和电子版信息要保持一致（参考《网上申报就业见习单位操作教程(2021)》）。

2、秋季集中对接活动岗位计划表所填信息要准确、完整，不得缺项漏项，人数和岗位不得超出通过系统申报的人数和岗位范围，联系人及联系方式务必填写正确。

3、《年度岗位计划表》和《集中对接活动岗位计划表》内容有所不同，申报时注意不要混淆，以免影响工作开展。

4、公告一经发出不能修改和撤回，请大家按照时间节点报送，信息不能有误，以免影响对接。

联 系 人：王 沛 郭亚鹏

联系电话：0398-2830911

电子邮箱：[smxjiuyeke@163.com](mailto:smxjiuyeke@163.com)

2023年8月15日