

**2022年三门峡市人力资源
社会保障电子政务中心
单位预算**

二〇二二年六月八日

目录

第一部分 三门峡市人力资源社会保障电子政务中心概况

一、主要职责

二、单位所属预算单位构成情况

第二部分 三门峡市人力资源社会保障电子政务中心 2022 年单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

二、收入预算总体情况说明

三、支出预算总体情况说明

四、财政拨款收支预算总体情况说明

五、一般公共预算支出预算情况说明

六、一般公共预算基本支出情况说明

七、一般公共预算“三公”经费预算情况说明

八、政府性基金支出预算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第三部分 名词解释

附件：三门峡市人力资源社会保障电子政务中心 2022 年单位预算表

一、单位收支预算表

二、单位收入预算表

三、单位支出预算表

四、财政拨款收支总体情况表

- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费预算表
- 八、政府性基金支出预算表
- 九、市级单位整体绩效目标表
- 十、市级单位预算项目绩效目标表

第一部分

三门峡市人力资源社会保障电子政务中心概况

一、三门峡市人力资源社会保障电子政务中心主要职责

(一) 负责我市人力资源社会保障信息统计及网络安全工作，给我市人力资源社会保障业务提供信息化服务。

(二) 承担全市社保卡数据中心建设、社保卡业务日常办理及管理工作。

(三) 12333 专用电话等公共信息服务工作、承担有关业务的技术培训工作。

二、三门峡市人力资源社会保障电子政务中心预算单位构成情况

三门峡市人力资源社会保障电子政务中心无下属单位，预算仅包括本级预算，本级预算包括三门峡市人力资源社会保障电子政务中心的全部预算。

第二部分

三门峡市人力资源社会保障电子政务中心

2022 年单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

三门峡市人力资源社会保障电子政务中心 2022 年收入总计 128.82 万元，支出总计 128.82 万元，与 2021 年预算相比，收、支总计各增加 25.08 万元，上升 24.18%。主要原因是中心增加 2 名人才引进人员，人员经费增加。

二、收入预算总体情况说明

三门峡市人力资源社会保障电子政务中心 2022 年收入合计 128.82 万元，其中：一般公共预算 128.82 万元。

三、支出预算总体情况说明

三门峡市人力资源社会保障电子政务中心 2022 年支出合计 128.82 万元，其中：基本支出 128.82 万元，占 100%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

三门峡市人力资源社会保障电子政务中心 2022 年一般公共预算收支预算 128.82 万元，无政府性基金预算和国有资本经营预算。其中社会保障和就业支出 117.34 万元、卫生健康支出 5.86 万元、住房保障支出 5.62 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 25.08 万元，上升 24.18%。主要原因是中心增加 2 名人才引进人员，人员经费增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

三门峡市人力资源社会保障电子政务中心 2022 年一般公共预算支出年初预算为 **128.82** 万元。其中：基本支出 **128.82** 万元，主要包括其他人力资源和社会保障管理事务支出、机关事业单位基本养老保险缴费支出、事业单位医疗、公务员医疗补助、住房公积金，占 **100%**。

六、一般公共预算基本支出情况说明

三门峡市人力资源社会保障电子政务中心 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 **128.82** 万元。其中：人员经费支出 **100.92** 万元，主要包括工资福利支出，占 **78.34%**；公用经费支出 **5.10** 万元，主要包括商品和服务支出、其他商品和服务支出、其他对事业单位补助，占 **3.96%**。项目支出 **22.8** 万元，占 **17.70%**。

七、一般公共预算“三公”经费预算情况说明

三门峡市人力资源社会保障电子政务中心 2022 年“三公”经费支出预算为 **0** 万元。2021 年“三公”经费支出预算为 **0** 万元。

八、政府性基金支出预算情况说明

我单位 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）事业单位机构运转经费

三门峡市人力资源社会保障电子政务中心 2022 年机构

运转经费支出预算 22.8 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含社保卡业务运转专项经费等。

（二）政府采购支出预算情况

2022 年政府采购预算安排 0 万元。

（三）绩效目标设置情况

我单位 2022 年没有项目支出，未设置预算绩效项目。

（四）国有资产占用情况

2022 年期末，我单位共有车辆 0 辆。无单位价值 50 万元以上通用设备，无单位价值 100 万元以上专用设备。

（五）专项转移支付项目情况

我单位没有负责管理的专项转移支付项目。

（六）空表说明

以下为我单位 2022 年预算没有相关数据的空表：

- | | |
|-----------|-----------------|
| 1.预算 07 表 | 一般公共预算“三公”经费预算表 |
| 2.预算 08 表 | 政府性基金支出预算表 |
| 3.预算 09 表 | 市级单位整体绩效目标表 |
| 4.预算 10 表 | 市级单位预算项目绩效目标表 |

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运

行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

**2022年三门峡市人力资源社会保障电子政务中心单位预算
公开报表**