

# 三门峡市人力资源和社会保障局 网上申报公益性岗位社保补贴操作教程

(三门峡市人社局 2021 年修订)

1、点击 <http://hnjy.hrss.henan.gov.cn/jyweb/#/index>，进入河南就业网上办事大厅（或百度搜索“河南就业网上办事大厅”链接进入）。必须使用谷歌浏览器，否则会出现多种问题。



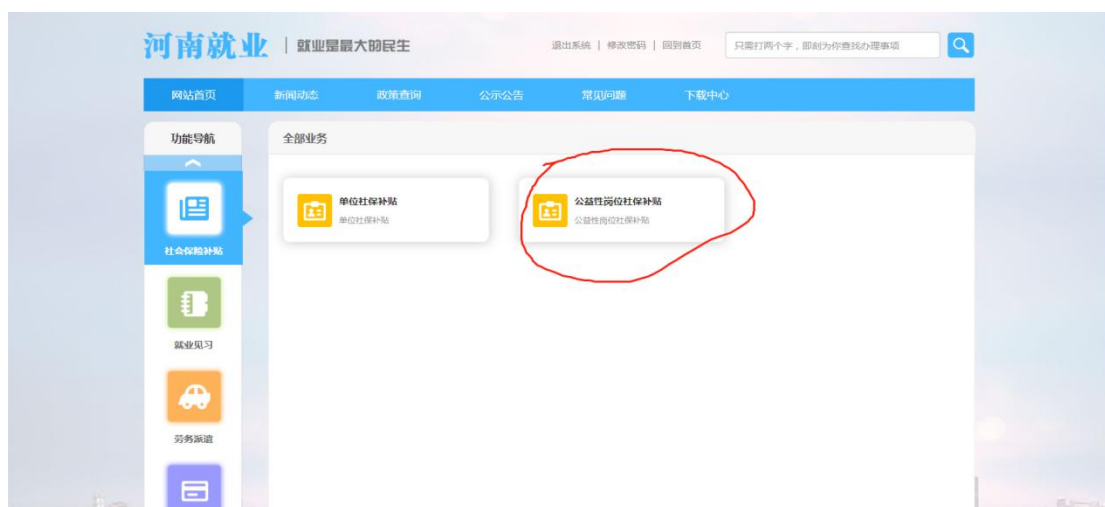
2. 点击“单位事项”，如第一次使用，需进行“法人账号注册”，逐步逐项填入信息。注册时需用到本单位统一社会信用代码，需提前准备，注册成功后要牢记用户名和密码。河南就业网上办事大厅的用户账户，共享“河南政务网”用户账户，如已注册可直接使用登录。



3.使用已注册的用户名和密码，选择“法人登录”系统。在图示椭圆处核对本单位名称，如非本单位，需退出系统重新登录。



4.点击“社会保险补贴”模块，选择“公益性岗位社保补贴”，点击“网上办理”进入。



5.在“单位申请”界面，首先录入与申报岗位补贴有关的必填信息项目，“补贴险种”处复选“岗位补贴”。补贴月份录入示例：如申请2020年第一季度岗位补贴，“补贴起始月份”为202001，“补贴结束月份”为202003。检查无误后，点击“下一步”进入“人员花名册”界面。

河南就业 | 就业量最大的民生

退出系统 | 修改密码 | 回到首页 | 只需打两个字，即刻为你查找办理事项

网站导航: 网站首页 | 新闻动态 | 政策查询 | 公示公告 | 常见问题 | 下载中心

功能导航: 社会保险补贴 | 就业见习 | 劳务派遣 | 公益性岗位

公益性岗位补贴

1. 单位申请 > 2. 人员花名册 > 3. 上传材料 > 4. 提交

单位申请信息 (\*注: 红色\*号字段为必填项)

单位名称: 三门峡市创业担保担保中心 | 统一社会信用代码: 124112007708760847

单位地址: 河南省三门峡市崤山路中段

单位电话: 15890255992 | 经办月份: 202001

申请单位经办人\* | 联系电话\*

补贴起始月份\* | 补贴结束月份\*

单位银行基本账户\* | 开户银行\*

养老保险补贴金额 | 医疗保险补贴金额

失业保险补贴金额 | 工伤保险补贴金额

生育保险补贴金额 | 岗位补贴人数

申请补贴合计人数 | 社保补贴合计金额

岗位补贴合计金额 | 申请补贴合计金额

申请单位经办人\* | 联系电话\*

补贴起始月份\* | 补贴结束月份\*

单位银行基本账户\* | 开户银行\*

养老保险补贴金额 | 医疗保险补贴金额

失业保险补贴金额 | 工伤保险补贴金额

生育保险补贴金额 | 岗位补贴人数

申请补贴合计人数 | 社保补贴合计金额

岗位补贴合计金额 | 申请补贴合计金额

补贴险种\*  养老补贴  医疗补贴  失业补贴  工伤补贴  生育补贴  岗位补贴

备注

申请信息列表

序号	操作	单位名称	申请状态	经办月份	申请补贴合计人数	申请补贴合计金额	高低
1 / 1 页							

新增 | 下一步

主办单位: 河南省人力资源和社会保障厅 承办单位: 河南省人力资源和社会保障就业促进工作办公室 最佳浏览模式: 1920\*1080分辨率

6.录入本次申报岗位补贴人员中一人的身份证号，回车键确认，个人信息自动显示。在“实发金额”处录入本季度该人的岗位补贴数额，点击保存。重复本步骤，录入其他人员的岗位补贴并保存。

河南就业 | 就业量最大的民生

退出系统 | 修改密码 | 回到首页 | 只需打两个字，即刻为你查找办理事项

网站导航: 网站首页 | 新闻动态 | 政策查询 | 公示公告 | 常见问题 | 下载中心

功能导航: 社会保险补贴 | 就业见习 | 劳务派遣 | 公益性岗位

公益性岗位补贴

1. 单位申请 > 2. 人员花名册 > 3. 上传材料 > 4. 提交

人员申请管理 (\*注: 红色\*号字段为必填项)

知人员身份证号后, 请点击中键读取人员信息

身份证号码\* 41120219750722 | 姓名\* 王

就业困难人员类型\* 距法定退休年龄十年以内的登记失业人员 | 就业创业证号\* 4112990013005511

联系电话\* 15516218523 | 所属行政区划 河南省

补贴申请月份从\* 202001 | 补贴申请月份至\* 202003

开户银行 | 社保卡号或个人银行账户

社保补贴合计金额

养老保险补贴金额 0 | 医疗保险补贴金额 0

失业保险补贴金额 0 | 工伤保险补贴金额 0

生育保险补贴金额 0

岗位补贴金额

实发金额 2850 | 应发金额 最多可输入8位整数2位小数

扣发金额 最多可输入8位整数2位小数 | 补发金额 最多可输入8位整数2位小数

合计金额(含社保补贴) 生成, 无法修改

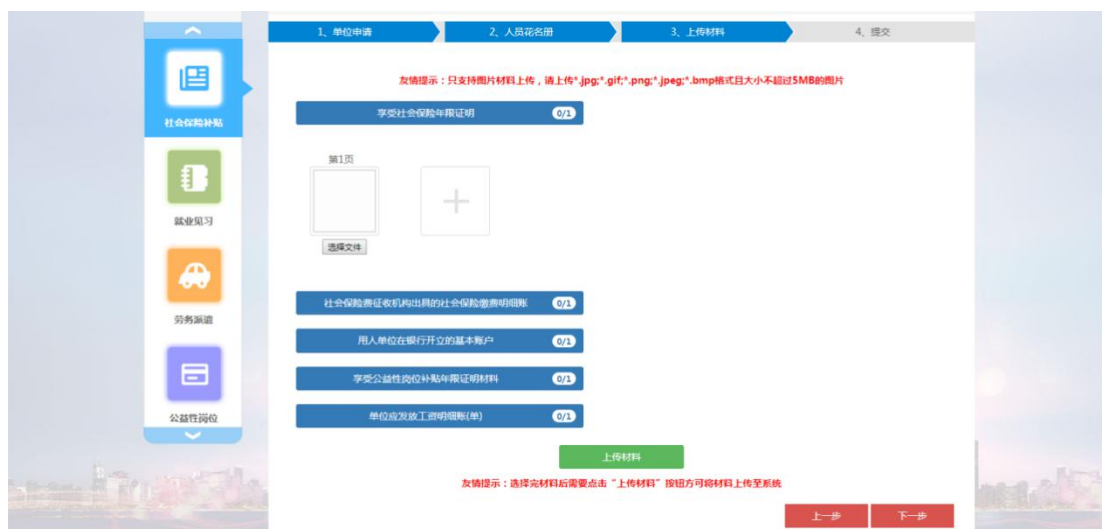
社保补贴合计金额 | 补贴合计金额 2850.00

人员批量导入: 1. 先下载最新模板, 2. 不允许私自改动模板, 所有列表必须是文本格式, 复制粘贴时, 选择“选择性粘贴”, 然后选择数值粘贴, 最后一项生育保险补贴为必填项, 不补贴时填0

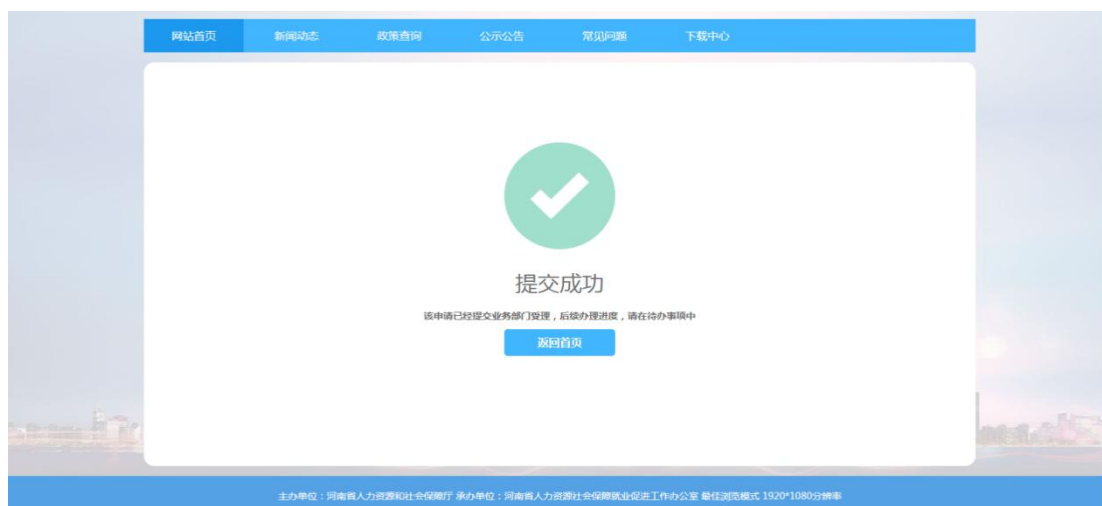
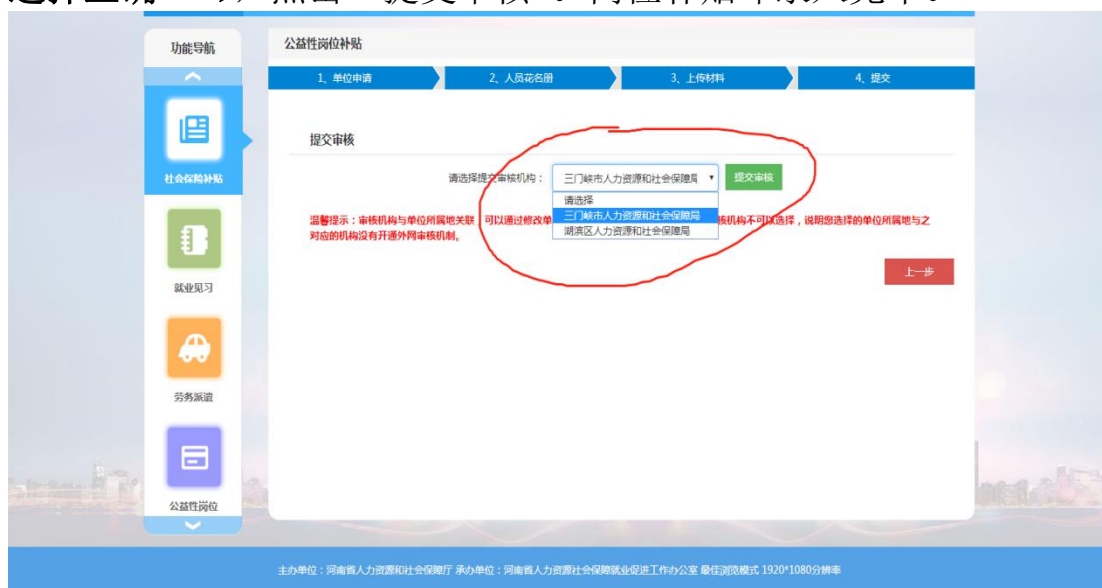
人员批量导入 | 复制上月花名册 | 保存 | 上一步 | 下一步

查询结果列表 (按姓名排序)

7. 人员全部录入完毕后，点击“下一步”。在“上传材料”界面，暂时无需上传材料，直接点击“下一步”。



8. 在“提交”界面，选择“三门峡市人力资源和社会保障局”（切记选择正确!!!），点击“提交审核”。岗位补贴即录入完毕。



9. 点击“返回首页”后，点击“社会保险补贴”→“公益性岗位社保补贴”→“网上办理”，在“单位申请”界面，点击“新增”，再次录入经办人、电话等6项基本信息，“补贴险种”处复选“养老补贴”、“医疗补贴”、“失业补贴”三项。补贴月份录入示例：如申请2019年第四季度社保补贴，“补贴起始月份”为201910，“补贴结束

公益性岗位补贴

1. 单位申请

单位申请信息 (\*注：红色\*号字段为必填项)

单位名称	三门峡市创业担保管理中心	统一社会信用代码	124112007708760847
单位地址	河南省三门峡市崤山路中段		
单位电话	15890255992	经办月份	202001
申请单位经办人*		联系电话*	158902
补贴起始月份*	201910	补贴结束月份*	202012
单位银行基本账户*	41001501714050202944	开户银行*	建行三门峡财政大厦支行
养老保险补贴金额	0	医疗保险补贴金额	0
失业保险补贴金额	0	工伤保险补贴金额	0
生育保险补贴金额	0	岗位补贴人数	2
申请补贴合计人数	2	社保补贴合计金额	0
岗位补贴合计金额	5700	申请补贴合计金额	5700

补贴险种\*  养老补贴  医疗补贴  失业补贴  工伤补贴  生育补贴  岗位补贴

月份”为201912。

10. 点击“下一步”，进入“人员花名册”界面。录入本单位本次申报社会保险补贴人员中一人的身份证号，回车键确认，个人信息自动显示。在“社保补贴金额”处准确录入养老、医疗、失业保险的申报补贴金额，点击**保存**。重复本步骤，录入本次其他人的社会保险补贴。

公益性岗位补贴

2. 人员花名册

人员申请管理 (\*注：红色\*号字段为必填项)

身份证号\* 411202197004

姓名\* 高

就业人员类型\* 距法定退休年龄十年以内的登记失业人员

就业创业证号\* 4112020012014425

联系电话\* 136298

所属行政区划 崤崤村村委会

补贴申请月份从\* 201910

补贴申请月份至\* 201912

社保补贴金额

养老保险补贴金额	0	医疗保险补贴金额	0
失业保险补贴金额	0	工伤保险补贴金额	0
生育保险补贴金额	0		

岗位补贴金额

实发金额	0	应发金额	最多可输入8位整数2位小数
扣发金额	最多可输入8位整数2位小数	补发金额	最多可输入8位整数2位小数

合计金额统计(生成允许修改)

社保补贴合计金额	0.00	补贴合计金额	0.00
----------	------	--------	------

人员批量导入1.先下载最新模板, 2.不允许私自改动模板, 所有列表必须是文本格式, 复制粘贴时, 选择“选择性粘贴”, 然后选择数值粘贴3.最后一项生育保险补贴为必填项, 不补贴时填0

人员批量导入 复制上月花名册 保存 上一步 下一步

11. 人员全部录入完毕后，点击“下一步”。在“上传材料”界面，暂时无需上传材料，直接点击“下一步”，“提交”到“三门峡市人力资源和社会保障局”。

12. 返回首页点击“社会保险补贴”→“公益性岗位社保补贴”→“网上办理”，在“单位申请”界面，核对岗位补贴、社保补贴的“合计

金额”，与纸质申报材料是否一致，无误后报人社部门审核。