

三门峡市人力资源和社会保障局文件

三人社办〔2021〕2号

三门峡市人力资源和社会保障局 关于印发安全隐患大排查活动实施方案的通知

各科室、局属各单位：

根据1月23日全国、全省、全市安全生产电视电话会议精神，特制定《三门峡市人力资源和社会保障局安全隐患大排查活动实施方案》，现印发给你们，请认真贯彻落实。

2021年1月25日

（此件主动公开）

（联系单位：局办公室 2821012）



三门峡市人力资源和社会保障局 安全隐患大排查活动实施方案

为深入贯彻落实1月23日全国、全省、全市安全生产电视电话会议精神，切实做好春节、“两会”期间安全生产工作，维护全市安全生产形势稳定，根据各级会议精神，决定在全局深入开展安全隐患大排查活动，工作方案如下：

一、指导思想

以认真贯彻落实国家、省、市关于加强安全生产工作部署要求开展安全隐患大排查活动，坚持做到“横向到边、纵向到底，不留死角、不留盲点”，牢固树立以人为本、安全发展的理念，大力开展安全生产宣传教育工作，普及安全生产法律法规和安全知识，从源头上预防和减少安全生产事故发生。

二、工作目标

通过开展安全隐患大排查活动，进一步强化安全生产责任意识，落实安全生产责任制，健全安全生产制度和安全保障措施，切实做好我市春节、“两会”期间安全生产工作。

三、组织机构及责任分工

(一)成立三门峡市人力资源和社会保障局安全隐患大排查工作领导小组，成员如下：

组 长：倪爱武

副组长：苏占云 孙建堃 任晓飞 徐新华 熊 健

梁宗敏 王玉贤 何增立
成 员：赵 楠 秦 斌 叶 青 高 兰 杨建军
刘学山 林智芳 韩建民 孙建明 陈建北
陈 勇 宁建军 郭 鹏 王君棉 马 建

领导小组办公室设在局办公室，负责日常事务，办公室主任由任晓飞同志兼任。

(二) 安全责任单位和分工：

1. 局机关办公楼及东西家属院

直接责任人：赵 楠

监督责任人：任晓飞

2. 社会保险中心办公楼

直接责任人：何增立

监督责任人：苏占云

3. 劳动就业培训中心办公楼

直接责任人：高 兰

监督责任人：孙建堃

4. 市职业介绍服务中心

直接责任人：孙建明

监督责任人：苏占云

5. 行政审批大厅及各窗口单位

直接责任人：各窗口单位负责人

监督责任人：各窗口单位分管领导

6. 各技工学校和社会力量办学机构

直接责任人：秦 斌

监督责任人：孙建堃

7. 各县（市、区）养老保险、失业保险机构

直接责任人：单位负责人

监督责任人：何增立 刘学山

四、检查方式

各责任单位按照有关要求，全面开展自查自纠，建立完善安全工作台帐；局安全隐患大排查工作领导小组对全局安全生产工作进行全面检查；领导小组办公室将不定期组织实地督查，对自查工作进行抽查。

五、检查内容

（一）消防安全。各科室、局属各单位彻底检查所管辖范围消防通道是否畅通，走廊和办公室、仓库、资料室等房间是否堆放易燃杂物，防止火灾发生。重点对会议室、活动室、窗口大厅等人员密集场所的消防安全情况认真排查，确保消防设施处于正常备用状态，对消防重点部位做到专人管理，专人负责，定期进行消防安全检查，开展消防知识培训和防灭火演练。

（二）水电暖安全。重点对供水管道、供电线路、供暖管道等设施设备进行隐患排查，一是排查单位内设施设备配备是否科学合理，标识是否清晰，有无老化破损，相关防护设施是否安全有效，维护保养是否及时到位。二是排查是否存在使用大功率电

器、超负荷用电现象，有无私搭乱接电线、“飞线”充电现象。三是排查安全防范是否到位，是否存在下班时间未关闭用水、用电设备，存在安全隐患的情况。

（三）公共安全。一是排查办公区域视频监控是否正常运行，能够实现全覆盖、无死角，保安人员是否落实工作职责，进行24小时值班和不定时巡逻，并做好进出人员登记管理。二是对电梯、空调等公共设施进行检测检验，及时做好维护保养，确保安全正常运转，发现问题第一时间进行维修维护。三是排查单位内部及周边交通安全设施是否完善，交通警示标牌、标线、标志是否明显，进出车辆管理是否规范，车辆停放是否合理。四是深入排查公务用车车辆状况是否良好，是否定期进行维修保养，驾驶人员安全责任是否落实。五是各科室（单位）对各自办公室、财务室、档案室、会议室、机房、仓库等重点区域做好防火和防盗，且符合安全要求。

（四）食品安全。要深入排查单位食堂管理的各项规章制度是否完善，对单位食堂及食品卫生的监管是否到位，炊管人员定期体检制度、食品留样、杀毒消毒等制度落实是否到位，食堂操作间人员出入管理是否严格，食品采购、贮存、加工等各个环节是否卫生、严密、科学。食堂、水源等易发事故场所的安全保卫工作是否到位、食物中毒、重大传染病等突发事件应急处理机制是否完善，单位食品卫生责任追究制度是否建立、健全。

（五）做好疫情防控。在新冠疫情传染风险较高的冬季，要

切实做好疫情防控，确保职工生命安全。一是加强人员管控，对本单位人员出差外地和返回，要及时报告，并落实防控要求。对来访、办事人员，要进行登记、体温测量和健康码检查工作，发现情况及时向疫情防控部门汇报。二是做好消杀工作，对集中办公区、会议室、办事大厅等开展全面消杀，外出执行任务的公务用车返回后及时进行消杀。三是加强自身防控，不扎堆，不聚集。非必要不前往中高风险地区，佩戴口罩，勤洗手勤消毒。

（六）完善应急预案。各科室、各单位要针对春节、“两会”期间的的时间和季节安全生产特点，结合各自工作实际，完善安全生产应急预案，加强应急演练，对突发情况要立即报告并启动预案，及时采取有效措施妥善应对和处置。

六、有关要求

（一）高度重视，加强领导。要高度重视春节、“两会”期间特殊时段安全生产工作，各科室，局属各事业单位负责人、各安全生产直接责任人作为安全生产第一责任人，要切实提高安全生产思想认识，增强责任感，时刻紧绷安全之弦，确保各种安全隐患得到及时消除，各安全监督责任人要加强领导，亲力亲为，确保安全生产工作取得实效。局各分管领导对分管领域内的安全工作负监督责任。

（二）落实责任，认真排查。各责任单位要结合实际，以更加“严细实”的作风，组织专业技术人员对责任区域内的安全生产进行一次全方位、全过程、不留死角的“诊断式”检查，以对

隐患和问题“零容忍”的态度，对发现的问题及时彻底整治。还要组织人员定期进行安全隐患排查工作，建立排查台账，对排查不认真、走形式、不彻底的单位，严肃追究责任。

（三）加强值守，突出防范。加强应急值班值守，合理安排人员值班，严格执行领导干部带班、关键岗位 24 小时值班制度和紧急信息报告制度。值班人员要坚守岗位，尽职尽责，遇到紧急、重大情况要按要求及时请示报告，妥善处理，不得瞒报延误。

（四）收集信息，及时报送。为了解掌握检查工作有关情况，要认真分析、及时研究解决大排查过程中发现的问题。请各责任单位分别于 1 月 29 日、2 月 5 日报送安全隐患排查整改台账，于 2 月 10 日前将安全隐患大排查活动开展情况经主管局长、监督责任人签字后报送局办公室，电子版通过甘棠政务 OA 系统一并报送。

附件：市人力资源和社会保障局安全隐患排查台账



附件：

市人力资源和社会保障局安全隐患排查台账

责任单位：

填报时间： 年 月 日

项 目	排查日期	排查项目	排查区域	排 查 内 容	整改措施或开展有关活动情况	备注
1	2021.01.29	消防安全	局机关办公楼	灭火器、消防通道等 消防安全设施配置	制定具体的消防安全实施方案和应急预案，落实 消防安全责任制；各项消防设施消防安全等设施 完整、正常	示例
2						
3						
4						
5						
6						

填报人：

直接负责人：

监督责任人：